**Instituția Publică Liceul Teoretic ”Constantin Negruzzi”**

**Planul de activitate pentru luna aprilie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Activitatea** | **Resurse de timp** | **Responsabil** |
| **1.** | **Activitatea Consiliului de Administrație** |  |  |
| **1.1** | Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursurile școlare și extrașcolare. | 28.04.2022 | Directorii adjuncți |
| **1.2** | Analiza resurselor materiale și financiare pentru dotarea școlii cu material didactic și mobilier necesar, lucrări de reparații curente și capitale. | 28.04.2022 | Director,  V. Bîtcă |
| **1.3** | Calitatea pregătirii bucatelor - condiție de asigurare a sănătății elevilor. | 28.04.2022 | Director adjunct,  T.Cojocaru |
| **1.4** | Aprobarea preventivă a statelor de personal și a rețelei de clasă pentru anul școlar 2022-2023. | 28.04.2022 | Administrația |
| **1.5** | Bugetul de venituri și cheltuieli pentru luna aprilie. Evidența fondurilor extrabugetare. Planificarea bugetului pentru luna mai. | 28.04.2022 | Director,  V. Bîtcă |
| **1.6** | Evidenţa frecvenţei elevilor în luna aprilie a anului de studii 2021-2022. | 28.04.2022 | Director adjunct,  L. Popa |
| **2.** | **Activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității** |  |  |
| **2.1** | Asigurarea continuităţii: determinarea nivelului de  pregătire a elevilor claselor a IV-a pentru încadrarea în ciclul gimnazial. | 22.04.2022 | Director adjunct,  T.Cojocaru |
| **3.** | **Activitatea Consiliului Metodic** |  |  |
| **3.1** | Pretestările la disciplinele de examene pentru clasele absolvente. | Pe parcursul lunii | Șefii CM |
| **4** | **Activitatea Consiliului Elevilor** |  |  |
| **4.1** | Totalurile activităților pentru luna martie. | I săptămână | Director adjunct,  L. Popa |
| **4.2** | “Un mediu curat, o viață mai bună**”** (concurs de eseuri/desene pe tema, dotat cu premii și diplome) realizarea unui portofoliu pro-natura de către membrii Cercului Ecologic al școlii. | Pe parcursul lunii | Director adjunct,  L. Popa |
| **4.3** | Implicarea în activități din cadrul concursului ”Să facem pământul să zâmbească”. | Pe parcursul lunii | Director adjunct,  L. Popa |
| **4.4** | Campania de promovare a imaginii liceului ”Ziua ușilor deschise”. | Pe parcursul lunii | Director adjunct,  L. Popa |
| **5** | **Activitatea psihologului școlar** |  |  |
| **5.1** | Modalități de luare a deciziei profesionale,  metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă, elevii claselor XII-a | Pe parcursul lunii | Psihologul școlar,  N. Negura |
| **5.2** | Activitate cu elemente de training ”Stimularea încrederii în sine la elevii” (claselor X-XII) | Pe parcursul lunii | Psihologul școlar,  N. Negura |
| **6.** | **Alte activități** |  |  |
| **6.** | Monitorizarea zilnică a situației Covid-19 în instituțiile de învățământ | Pe parcursul lunii | Director adjunct,  L. Popa |
| **7.** | Monitorizarea evidenței frecvenței elevilor la ore | Pe parcursul lunii | Director adjunct,  L. Popa |
| **8.** | Organizarea și desfășurarea pretestărilor republicane (gimnaziu, liceu) | 28.03-07.04 | Directorii adjuncți |
| **9.** | Elaborarea Planului instituțional de admitere în clasa a X-a, pentru anul de studii 2022- 2023 | Pe parcursul lunii | Administrația |
| **10.** | Examinarea actelor depuse pe platforma online escoala.chisinau.md în vederea înscrierii copiilor în clasa I | Pe parcursul lunii | Director,  V.Bîtcă |
| **11.** | Organizarea activităților în cadrul Lunarului de informare și sensibilizare PRO Sănătate | Pe parcursul lunii | Director adjunct,  L. Popa |
| **12.** | Organizarea activităților în cadrul campaniei de sensibilizare ”Ne alimentăm sănătos” | Pe parcursul lunii | Director adjunct,  L. Popa |
| **13.** | Organizarea campaniei de promovare a activismului civic ”Voluntariatul - implicare activă în folosul societății” | Pe parcursul lunii | Director adjunct,  L. Popa |
| **14.** | Implementarea proiectului ”Dezvoltarea competențelor ecologice pentru ecologizarea școlilor publice și promovarea învățământului dual pentru elevi” | Pe parcursul lunii | Director adjunct,  L. Popa |
| **15.** | Participarea la concursul online ”Cântăm dragostea”, ediția a IV-a | Pe parcursul lunii | Director adjunct,  L. Popa |
| **16.** | Participarea la Festivalul concurs ”Pentru Tine, Doamne” | Pe parcursul lunii | Director adjunct,  L. Popa |
| **17.** | Participarea la Concursul Municipal al tinerilor agenți ai Circulației Rutiere ”Securitatea la trafic înseamnă viață” | Pe parcursul lunii | Director adjunct,  L. Popa |
| **18.** | Participarea la Concursul Național de eseuri ”Holocaust: Istorii și lecții de viață” | Pe parcursul lunii | Director adjunct,  L. Popa |
| **19.** | Participarea la Concursul online de poezie cu genericul ”Suflet de erou” | Pe parcursul lunii | Director adjunct,  L. Popa |
| **20.** | Participarea la activități ecologice municipale cu genericul ”VIVA TERRA” | Pe parcursul lunii | Director adjunct,  L. Popa |
| **21.** | Gestionarea Sistemului Informațional de Management în Educație. Transmiterea raportului de confirmare a directorului. | Pe parcursul  lunii | L. Botnarenco,  E. Magu |
| **22.** | Delegarea elevilor la Olimpiada Municipală la Educație fizică | 09-10.04.22 | A.Butcaru  A.Mardare |
| **23.** | Delegarea elevilor finaliști la concursul Tekwill Junior Ambassadors | 08.04.22 | Profesorii mentori ai echipelor participante |
| **24.** | Colectarea actelor necesare pentru acordarea ajutorului material pentru școlarizarea minorilor familiilor social-vulnerabile pentru anul de studii 2022-2023 | Pe parcursul lunii | Director adjunct,  L. Popa |
| **25.** | Raportarea privind achitarea plăților salariale pentru luna martie | Pe parcursul lunii | Director,  V.Bîtcă |
| **26.** | Transmiterea datelor statistice cu referire la încadrarea temporară a copiilor refugiați | Zilnic | Administrația |
| **27.** | Perfectarea și transmiterea notelor informative solicitate de organele ierarhic superioare | Pe parcursul lunii | Administrația |
| **28.** | Asigurarea procesului de transparență prin administrarea paginii web a instituției (plasarea informațiilor de ultimă oră) | Pe parcursul lunii | Director adjunct,  L. Guțu |
| **29.** | Elaborarea ordinelor de personal și pentru activitatea de bază | Pe parcursul lunii | Director, V. Bîtcă  secretar |
| **30.** | Dactilografierea ordinelor de personal și pentru activitatea de bază | Pe parcursul lunii | Secretar |